

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Монастыршинская основная общеобразовательная школа-
имени Героя Советского Союза Теравьякина Д.С.
(МКОУ Монастыршинская ООШ-имени
Героя Советского Союза Теравьякина Д.С.)

Тел.: 8(48735) 3-15-42 301744, Тульская область, Кимовский район,
E-mail: school.monastryshina@yandex.ru с. Монастыршино

ПРИКАЗ

« 10 » марта 2025 года

№ 6-Д

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МКОУ Монастыршинская ООШ-имени Героя Советского Союза Теравьякина Д.С. в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособраздор) от 13.05.2024 № 1008 "Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году", приказом Министерства образования Тульской области от 24.02.2025 № 266 "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в форме всероссийских проверочных работ, в 2024/2025 учебном году", приказом Министерства образования Тульской области от 11.03.2025 № 348 "Об осуществлении мониторинга объективности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тульской области в 2024/2025 учебном году", приказом образовательного комитета по социальным вопросам администрации Кимовский район от 04.03.2025 № 36 "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций МО Кимовский район в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году".

П р и к а з ы в а ю :

1. Провести ВПР в период с 11.04.2025г. по 16.05.2025г. в соответствии с графиком проведения (Приложение № 1)

2. Назначить для проведения ВПР в ОО:

2.1. Строкова Альберта Викторовича, директора школы – школьным координатором ВПР, осуществляющим организационно – методическое и технологическое сопровождение проведения проверочных работ в ОО;

2.2 Организаторов в аудиториях ОО, ответственных за организацию проведения ВПР в аудиториях:

Дарчеву Ирину Евгеньевну в кабинете русского языка и литературы;

Кузьмину Марию Алексеевну в кабинете информатики;

Ерохину Надежду Васильевну в кабинете математики;

Клушину Нину Сергеевну в кабинете географии.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- собирать работы участников по окончании проверочной работы и передавать их ответственному организатору ОО.

2.3. Кузьмину Марию Алексеевну, учителя информатики – назначить техническим специалистом ОО, осуществляющим техническое сопровождение проведения ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение и загрузка электронных форм и т.п.);

2.4. Назначить комиссию по проверке ВПР (эксперты – педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет) в составе:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	6,7	Строков А. В. – председатель комиссии; Клушина Н.С. – член комиссии; Дарчева И.Е. – член комиссии
Математика	6,7	Строков А. В. – председатель комиссии; Клушина Н.С. – член комиссии; Ерохина Н. В. – член комиссии
География,	6	Строков А. В. – председатель комиссии

Биология		Ерохина Н. В. – член комиссии; Клущина Н. С. – член комиссии
История, Обществознание, Литература	6, 7	Строков А. В. – председатель комиссии Клущина Н. С. – член комиссии; Дарчева И. – член комиссии
Англ. язык		
География, Биология, Физика, Информатика	7	Строков А. В. – председатель комиссии Ерохина Н. В. – член комиссии; Клущина Н. С. – член комиссии

2.5. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

2.6. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2025г.

2.7. Назначить Карпенко Марину Александровну, уборщика служебных помещений, дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников).

3. Ответственной за УВР Дарчевой И. Е. внести необходимые изменения в расписание уроков в дни проведения ВПР.

4. Директору школы Строкову А. В. обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО в соответствии с Порядком проведения ВПР 2025г. (Приложение № 2).

5. Независимый наблюдатель проведения ВПР 2025г. Денисова Марина Юрьевна, учитель географии, МКОУ Вишневецкая СОШ. (Приложение № 3).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

А. В. Строков

Исп. Строков Альберт Викторович, директор
Тел. 8(4875)315-42
Отп. – 1 экз. в дело



График проведения ВПР в 2025 году
МКОУ Монастыршинская ООШ-имени
Героя Советского Союза Гераскина Д.С.

Приложение № 1
к приказу МКОУ Монастыршинская ООШ-имени
Героя Советского Союза Гераскина Д.С.
от 10.03.2025г. № 6-а

Предмет	Класс	Дата проведения	№ урока
Русский язык	6	14.04.2025г.	2
Математика	7	14.04.2025г.	3-4
география/биология	6	15.04.2025г.	2
история/ обществознание/ литература/англ. язык	7	15.04.2025г.	3
Математика	6	16.04.2025г.	2
география/ биология/ физика/ информатика	7	16.04.2025г.	4
история/ обществознание/ литература/англ. язык	6	17.04.2025г.	2
русский язык	7	17.04.2025г.	3

Директор школы

Строков А. В.

Приложение № 2
к приказу МКОУ Монастырщинская ООШ-имени
Героя Советского Союза Гераськина Д.С.
от 10.03.2025г. № 6-1

ПОРЯДОК

проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году проведения всероссийских проверочных работ (ВПР) в МКОУ Монастырщинская ООШ-имени Героя Советского Союза Гераськина Д.С.

1. Общие положения

1.1. ВПР в Тульской области проводятся в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Целью Порядка проведения ВПР 2025 является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

1.3. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Кимовского района (далее – ОО).

1.4. Обучающиеся 4 – 8-х классов участвуют в ВПР в штатном режиме.

1.5. Обучающиеся ОО принимают участие в ВПР по месту их обучения.

2. Проведение ВПР в 4 – 8-х классах

2.1. ВПР в 4 – 8-х классах проводятся в любой день указанного периода в План-графике проведения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году.

2.2. В ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 8-х классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.3. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме: в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5 - 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4-8 классах пятизначный код.)

ВПР проводятся в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2025 году (далее - План-график проведения ВПР).

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4 - 8 классах пятизначный код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, будут предоставлены Федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5 - 8 классах (не проводится)

4. Муниципальный координатор:

4.1. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует, взаимодействуя с муниципальным координатором и ОО.

4.2. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме.

4.3. Информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует проведение ВПР в ОО.

4.4. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

4.5. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов

5. Ответственный организатор ОО:

5.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

5.2. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной форме в 4-8 классах.

5.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»;

5.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для участников ВПР - в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://sro-fiso.kobitadot.gov.ru/>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

5.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

5.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

5.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (времени проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

5.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логин и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины). ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокол

5.9. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки формы указана в Плане-графике).

5.10. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимое количество информации, обеспечивает логины и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

6. Организатор в аудитории

6.1. В традиционной форме:

6.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

6.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

6.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

6.2. В компьютерной форме:

6.2.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://editsci.obnitskiy.gov.ru/login>.

6.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

6.2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

6.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://profsoko.obnitskiy.gov.ru>)).

6.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

7. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

7.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

7.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступил к выполнению задания, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в расписании школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «n/p» («тема не пройдена»);

7.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

7.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

8. Проведение ВПР в 8 классах по предметам на основе случайного выбора.

8.1. В 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественнонаучные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

8.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

8.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

8.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

9. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

Ответственный организатор ОО:

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

Муниципальный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

10. Получение и анализ результатов ВПР.

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР

12. Использование результатов ВПР

12.1. ОО принимает решение:

о выставлении (не выставлении) отметки за выполнение заданий участникам ВПР;

об учете результатов ВПР при выставлении годовых отметок обучающимся по отдельным учебным предметам.

12.2. Результаты ВПР могут быть использованы:

ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания;

Органы местного самоуправления (далее - ОМСУ) для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессионального переподготовке работников образования Тульской области» (далее – ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») для подготовки методического анализа ВПР, анализа текущего состояния региональной системы образования, для планирования системы повышения квалификации учителей Тульской области;

центром оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» для мониторинга качества образования и оценки уровня качества образования в Тульской области;

министерством образования Тульской области для оценки текущего состояния системы образования, для формирования программ по повышению качества образования в регионе, для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов.

13. Обеспечение объективности проведения ВПР

13.1. Для обеспечения получения в рамках проведения ВПР объективных результатов необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов;
организация на уровне ОО, муниципальном и региональном уровнях контроля соблюдения всех требований к организации проведения ВПР;

привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО;

выявление ОО с необъективными результатами;

выезды в ОО (в т.ч. в ОО с необъективными результатами), в дни проведения ВПР, представителей департамента по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Тульской области, центра оценки качества образования государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее - ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО»), органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее - ОМСУ) для контроля процедуры проведения ВПР;

привлечение адресной профилактической работы с ОО с необъективными результатами;

13.2. При наличии признаков необъективности оценивания заданий ВПР в ОО рекомендуется на муниципальном и региональном уровнях:

- осуществлять выборочную перепроверку работ участников ВПР;

- провести сравнительный анализ образовательных результатов разных оценочных процедур в данных ОО;

- провести анализ эффективности внутришкольной системы оценки качества образования;

- в случае подтверждения достоверности результатов, выработать комплекс мер по устранению причин недостоверности.

13.3. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов рекомендуется на муниципальном уровне применять следующие меры:

- разработать и реализовать индивидуальные программы помощи ОО с низкими результатами; помощи руководителям ОО в разработке и реализации эффективной системы оценивания образовательных результатов; помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;

- проводить разъяснительную работу с педагогическими коллективами и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

14. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР

14.1. Ответственный организатор ВПР организует сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР в следующем порядке:

14.1.1. Скачать форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте (<https://sps-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) в разделе «ВПР».

14.1.2. Заполнить форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

14.1.3. Загрузить заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

14.2. Региональный и муниципальные координаторы осуществляют мониторинг загрузки ОО форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

Приложение № 3

к приказу МКОУ Монастырщинская ООЦ-имени
Героя Советского Союза Гераскина Д.С.
от 10.03.2025г. № 6-д

Состав независимых наблюдателей при проведении ВПР - 2025

№	Ф.И.О. независимого наблюдателя, должность, ОО	Место проведения наблюдения (ОО)
1	Денисова Марина Юрьевна, учитель географии, МКОУ Витневская СОШ	МКОУ Монастырщинская ООЦ-имени Героя Советского Союза Гераскина Д.С.